

PCN - Plano de Continuidade de Negócios

1. Objetivo:

Com base na Resolução CMN nº 4.557, publicada em 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a implementação de estrutura de gerenciamento do risco operacional, segue neste documento o Plano de Continuidade de Negócios, com o intuito de prever a existência de um plano de contingência, contendo as estratégias a serem adotadas para assegurar condições de continuidade das atividades e, para limitar graves perdas decorrentes de risco operacional, que acarretem a interrupção das atividades da cooperativa. O gerenciamento de continuidade de negócios é um processo de melhoria contínua que objetiva dar maturidade à identidade na identificação e avaliação dos riscos de descontinuidade.

2. Identificação: Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Funcionários da Nestlé

3. Processos afetados: Cadastro, Crédito, Capitalização, Contas a Pagar, Cobrança, Contabilidade, Movimentação financeira bancária e Recursos Humanos

4. Eventos para ativação de Contingência:

☒	Incêndio ou Explosão
☒	Problemas na rede de telefonia
☒	Problemas Prediais
☒	Energia Elétrica
☒	Atentados com Artefatos Explosivos
☒	Emergências Médicas
☒	Roubo e Furto
☒	Incidentes ambientais, vazamento produto perigosos e gás

5. Contatos

5.1 Responsáveis pela Execução:

Nome / e-mail	Cargo / Função	Telefones	Back up	Processos sob responsabilidade
Crisley Reis Prado Curcio	Gerente Administrativa	(11) 99918.5589	Mirella Campos	Todos na ausência dos respectivos colaboradores
Mirella Campos	Coordenadora de Governança e Compliance	(11) 99870.7040	Crisley Reis	Auditoria, Atas, Ouvidoria, RDR, Atendimento ao Banco Central
Elaine Campos	Coordenadora de Atendimento	(11) 99744.7129	Rogério Costa	Atendimento e Cadastro
Kennedy Nobrega	Coordenador Financeiro	(11) 99996.1975	Rogério Costa	Movimentação Financeira Diária com bancos comerciais, liberações de crédito, Contas a Pagar e a Receber, Cobrança de Inadimplentes, PLD-FT
Rogério Costa	Coordenador Operacional	(11) 97372. 2711	Elaine Campos	Contabilidade, Análise e Concessão de Crédito, Entregas de Obrigações Acessórias e regulatórias, Admissão, Demissão, Capitalização e Afastamentos

6. Fornecedores Críticos

Empresa	Serviço Prestado	A quem recorrer em caso de sinistralidade
Enel (São Paulo)	Energia Elétrica	SHE Nestlé Brasil
Sabesp	Água	SHE Nestlé Brasil
Vivo/Telefônica	Internet e telefonia	IT Nestlé e Genesys
Corpo de Bombeiro	Socorro em caso de incêndio	SHE Nestlé Brasil
Hospital/SAMU	Socorro médico	Ambulatório 19º andar
Polícia	Apoio em caso de roubo, furto e desinteligências	SHE Nestlé Brasil

7. Ativos de Informação

Sistema de Informação	Processo executado no sistema	TRE Tempo de Recuperação Emergencial	Dependência Sistêmica/Física
Facil Tech - Operacional	Contabilidade, Cadastro, Contas a Pagar, Cobrança, Capital, Empréstimos	4 horas	Internet, energia

FacMobile	Solicitação de propostas, aporte de capital, liquidação antecipada de empréstimos	4 horas	Internet, energia
FacWEB	Solicitação de propostas, aporte de capital, liquidação antecipada de empréstimos	4 horas	Internet, energia
Threoo	Automação de processos baseada na integração de APIs com o sistema Fácil.	4 horas	Internet, energia
Employer	Processamento de folha de pagamento e ponto eletrônico	2 dias úteis	Internet, energia
Genesys	Gerenciamento da URA telefônica	1 hora	Rede telefônica, Internet, energia
OMNI	Gerenciamento da fila de atendimento	1 hora	Rede telefônica, Internet, energia
SOC	Gerenciamento dos processos de SST	2 dias úteis	Internet, energia
Microsoft Office	Gerenciamento de e-mails e processos gerais	4 horas	Internet, energia
Aplicativos Sisbacen	Demandas e cadastros junto ao Banco Central	5 dias úteis	Internet, energia
Serasa	Consulta, negativação e exclusão de CPFs	1 dias útil	Internet, energia

Tipo do Teste			
Teste de Mesa: <u>Todas as simulações ocorridas na sede da Nestlé Brasil, relacionadas com os eventos descritos neste PCN, deverão ser registradas na aba correspondente</u>			
São Paulo, 19/06/2026			
Histórico de Revisões	Responsável pela revisão	Data	PCN revisado
	Crisley Reis	02/06/2026	Não foram identificadas necessidades de alteração, adequação ou exclusão de procedimentos. Desde 20/03/2024, a cooperativa encontra-se alocada no 20º andar da Sede para atendimento presencial. No ano de 2025, não foi realizado teste de evacuação predial. Em 30/04/2026, foi realizado teste de evacuação, em conformidade com as orientações da (SHE) da Nestlé Brasil. A Nescred conta em seu quadro com dois colaboradores que atuam como brigadistas de incêndio: o Coordenador Operacional, Rogério Costa, e a Analista de Crédito, Daiane Aquino. Os últimos treinamentos presenciais foram realizados em 29/04/2026 e 20/05/2026, respectivamente. A Gerente Administrativa, Crisley Reis, Faz parte do grupo da Cipa, como indicada.
Atualização apresentada em reunião de Conselho de Administração e Diretoria Executiva ocorrida em 24/06/2026 , com aprovação por unanimidade.			

8. Procedimentos de Continuidade		Processos Afetados: Os processos serão afetados somente até a recuperação das máquinas (note Books, uma vez que a cooperativa consegue manter sua operação 100% on line
Evento: Incêndio ou Explosão		
Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente 05 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Informar à Segurança da Nestlé Brasil sobre o fato observado, imediatamente após o conhecimento do evento.	Brigadistas ou colaborador que tiver conhecimento primeiro do evento
2	Acionar o alarme de incêndio, imediatamente após verificar o embaraço.	Brigadistas ou colaborador que tiver conhecimento primeiro do evento
3	Acionar a equipe de Manutenção e providenciar o corte de energia da área envolvida ou geral, e corte de gás.	Equipe de Segurança Nestlé Brasil
4	Acionar a Brigada de Incêndio da Nestlé Brasil para controle do incêndio.	Equipe de Manutenção Nestlé Brasil
5	Orientar os empregados e visitantes a evacuarem o local do incêndio, imediatamente após verificar embaraço ou inutilidade dos extintores.	Equipe CIPA e Brigadistas
6	Iniciar combate, isolamento e confinamento de área	Brigadistas e Bombeiros
7	Atender ou remover às possíveis vítimas – Primeiros Socorros.	Brigadistas e Bombeiros
8	Orientar o deslocamento dos empregados para um local seguro e pré-definido.	Brigadistas e Bombeiros
9	Conferir se todos os colaboradores estão no ponto de encontro e identificação de desaparecidos	Brigadistas e Bombeiros
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade 15 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Após o combate ao iniciar o rescaldo; descartar corretamente os possíveis resíduos gerados;	Bombeiros
2	Repor os equipamentos utilizados no combate.	Bombeiros
3	Informar o Diretor Executivo para dar ciência e solicitar orientações adicionais, logo após adotar os procedimentos para controle do incidente.	Gerência Administrativa
4	Informar o Coordenador de Gov. e Compliance para prestar auxílio e verificar a eficiência do plano, logo após adotar os procedimentos para controle do incidente.	Gerência Administrativa
5	Avaliar a possibilidade de retorno dos empregados às dependências da Cooperativa para restaurar as atividades imediatas, após o controle do incidente.	Gerência Administrativa
6	Avaliar a possibilidade de a Cooperativa continuar operando para restaurar as atividades imediatas, após o controle do incidente.	Gerência Administrativa e Coordenador de Gov. Compliance
7	Solicitar à Nestlé Brasil para acionamento da Seguradora, se for o caso, para ressarcimento de perdas com bens segurados, após o controle do incidente e constatação de danos a bens.	Gerência Administrativa
8	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva
9	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou Coordenadores
10	Solicitar apoio médico e psicológico se houver necessidade	Gerência Administrativa ou Coordenadores

Observações Complementares	
----------------------------	--

8. Procedimentos de Continuidade

Evento: Incidentes/interrupção rede de telefonia

Processos Afetados: Atendimento, Cadastro, Crédito.

Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente 05 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Comunicar a interrupção/ incidente para o superior imediato	Colaborador afetado
2	Comunicar a área de IT da Nestlé Brasil	Gerência Administrativa ou coordenador
3	Comunicar a empresa Genesys (atual intermediadora do serviço de URA)	Gerência Administrativa ou coordenador
4	Comunicar a empresa de telefonia responsável	IT Nestlé ou Genesys
5		
6		
7		
8		
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade 60 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Comunicar a Diretoria Executiva da Cooperativa	Gerência Administrativa ou coordenador
2	Comunicar formalmente os cooperados quando o incidente ou interrupção levar tempo superior a 2 horas para solução	Gerência Administrativa ou coordenador
3	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou coordenador
4	Prestar esclarecimentos sobre a ocorrência e plano de ação adotado	IT Nestlé ou Genesys
5	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva
6		
7		
8		

Observações Complementares	
----------------------------	--

8. Procedimentos de Continuidade	Processos Afetados: Os processos serão afetados temporariamente somente se houver necessidade de evacuação do local, até o deslocamento para ambiente seguro para reconexão das máquinas.
Evento: Problemas Prediais que afetem a estrutura do edifício	

Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente 30 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Constatar problemas corriqueiros de manutenção predial que comprometa a estrutura do edifício.	Colaborador que identificar este tipo de problema
2	Efetuar análise primária e comunicar a ocorrência ao superior imediato	Colaborador que identificar este tipo de problema
3	Comunicar a Unidade responsável na Nestlé Brasil sobre a identificação do problema	Gerência Administrativa ou Coordenador responsável
4	Efetuar corretivas e fazer reparos sempre que necessário o mais rapido possivel	SHE Nestlé Brasil
5	Solicitar isolamento do local, se hover risco que comprometa a integridade das pessoas.	Bombeiro
6	Se a estrutura comprometer a edificação, deve solicitar evacuação total das pessoas fixas e flutuantes para um local seguro (ponto de encontro).	Brigadistas/Bombeiro/Defesa Civil
7	Acionar o alarme geral para o plano de evacuação.	SHE Nestlé Brasil
8	Acompanhar o processo até a resolução do problema.	SHE Nestlé Brasil
9	Contagem de pessoas e identificação de desaparecidos ou pessoas em risco	Brigadistas/Bombeiro/Defesa Civil
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade 15 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Comunicar formalmente a Diretoria Executiva e dar ciência dos tramites e tratativas que estão sendo feito para corretiva.	Gerência Administrativa ou Coordenador responsável
3	Avaliar a possibilidade de retorno as atividades .	Gerência Administrativa ou Coordenador responsável em conjunto com Equipe Manutenção e Segurança Nestlé Brasil
4	Liberar as áreas para retorno das operações, somente quando o sinistro estiver controlado	SHE Nestlé Brasil
5	Solicitar a a seguradora, se for o caso, para ressarcimento de perdas com bens segurados, após o os danos causados..	SHE Nestlé Brasil
6	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva
7	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou Coordenadores
8	Acionar o Plano de Continuidade de Negócios e direcionar a equipe para um ambiente alternativo para que não ter interrupção do trabalho.	Gerência Administrativa e Diretoria Executiva

Observações Complementares	
----------------------------	--

8. Procedimentos de Continuidade Evento: Falha do fornecimento de energia elétrica		Processos Afetados: Os processos serão afetados somente até o deslocamento da sede - SP para reconexão em local com disponibilidade de internet segura. Com conexão de internet segura a cooperativa consegue manter sua operação 100% on line
---	--	---

Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente 30 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Constar a interrupção no fornecimento de energia e comunicar a ocorrência ao empregado responsável para que inicie a execução do Plano de Continuidade, logo após observar a ocorrência.	Primeiro colaborador que detectar o incidente
2	Acionar gerador de energia. A Nestlé Brasil dispõe de gerador de energia o qual é acionado automaticamente, evitando o fechamento temporário da Cooperativa.	Acionamento automático
3	Solicitar informação quanto a previsão de retorno do abastecimento de energia elétrica e planejar as ações a serem adotadas, logo após ser comunicado sobre a ocorrência.	SHE nestlé Brasil
4	Informar os empregados da Cooperativa sobre os motivos da ocorrência do blecaute e das providências que devem ser adotadas e a previsão de retorno, logo após o procedimento.	Gerência Administrativa
5	Solicitar aos empregados que desliguem todos os aparelhos e equipamentos da Cooperativa até o restabelecimento do fornecimento normal de energia, para evitar que oscilações bruscas ou o retorno anormal da voltagem danifiquem equipamentos eletrônicos.	Coordenadores de Unidade
6	Comunicar formalmente a Diretoria Executiva sobre o incidente, informando,se possível, previsão de retorno	Gerência Administrativa
7		
8		
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade 15 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Informar o Diretor Executivo para dar ciência e solicitar orientações adicionais, logo após adotar os procedimentos imediatos à interrupção do fornecimento de energia.	Gerência Administrativa
2	Informar o Coordenador de Gov Compliance para prestar auxílio e verificar a eficiência do plano, logo após informar ao Diretor Executivo.	Gerência Administrativa
3	Avaliar a possibilidade de a Cooperativa continuar operando para restaurar as atividades normais da Cooperativa, logo após análise da situação.	Gerência Administrativa e Coord. Gov. Compliance
4	Reunir a gestão da cooperativa para traçar o plano de contingência para atendimento mínimo e liberações necessárias e programadas. Sempre buscando minimizar o prejuízo ao cooperado.	Gerência Administrativa e Coordenadores
5	Orientar os empregados na adoção de procedimentos que garantam o funcionamento mínimo da Cooperativa, utilizando recursos disponíveis para manter as atividades, logo após constatar que há possibilidade de um funcionamento mínimo da Cooperativa.	Coordenadores de Unidade
6	Avaliar eventuais danos causados nos equipamentos através de inventário e avaliação dos mesmos para quantificar as medidas de recuperação e de reposição, após o controle do incidente.	Gerência Administrativa e Coordenadores
7	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva
8	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou Coordenadores
9		

Observações Complementares	
----------------------------	--

8. Procedimentos de Continuidade	Processos Afetados: Os processos serão afetados somente até a recuperação das máquinas (note Books) que eventualmente tenham sido afetadas. Em caso de impacto em pessoas, este plano deverá ser conduzido paralelamente com o Plano de Emergências Médicas
Evento: Atentados com artefatos Explosivos	

Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente 15 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Consultar a ameaça, a suspeição ou a ocorrência efetiva e comunicar o responsável na Nestlé Brasil para execução das providências aplicáveis, imediatamente após observar ou receber comunicação sobre o evento.	Colaborador afetado, Gerência Administrativa ou Superior imediato
2	Acionar os órgãos policiais especializados para avaliação técnica adequada, imediatamente após receber comunicação sobre o fato.	SHE Nestlé Brasil
3	Acionar o alarme para os empregados e demais pessoas evacuarem o local e se deslocarem para local seguro, imediatamente após receber a confirmação da polícia, ou antes da confirmação, se tiver razões para tal.	SHE Nestlé Brasil
4	Acionar o Corpo de Bombeiros ou serviço de atendimento médico da Nestlé Brasil, se for o caso, para socorrer eventuais vítimas da detonação de artefatos explosivos, imediatamente, caso constate ocorrência de explosão que tenha causado vítimas.	SHE Nestlé Brasil
5	Providenciar o isolamento da área da ocorrência, conforme orientação policial especializada, por meio de fitas sinalizadores e cones, para evitar acidentes e danos físicos, logo após proceder a evacuação do ambiente.	Polícia Especializada
6		
7		
8		
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade 05 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Informar a Diretoria Executiva para dar ciência e solicitar orientações adicionais, logo após adotar os procedimentos emergenciais de segurança.	Gerência Administrativa
2	Informar o Coordenador de Gov e Compliance para prestar auxílio e verificar a eficácia do plano, logo após adotar os procedimentos emergenciais de segurança.	Gerência Administrativa
3	Avaliar as condições das instalações e a possibilidade de retorno dos empregados às atividades nas dependências da Cooperativa, logo após a liberação pela polícia especializada.	Gerência Administrativa
4	Avaliar a possibilidade de a Cooperativa continuar operando, por meio de análise da extensão dos danos causados, logo após a constatação à possibilidade de retorno dos empregados.	Gerência Administrativa
5	Solicitar à Nestlé Brasil para acionar a seguradora, se for o caso, para ressarcimento de perdas com bens segurados, após o retorno a normalidade e a constatação de danos a bens segurados.	Gerência Administrativa
6	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva
7	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou Coordenadores
8	Solicitar apoio médico e psicológico se houver necessidade	Gerência Administrativa ou Coordenadores

Observações Complementares	
----------------------------	--

8. Procedimentos de Continuidade	Processos Afetados: Somente os processos sob responsabilidade do colaborador envolvido no incidentes. Neste caso, o back up preparado deverá assumir suas responsabilidades tempestiva e integralmente
Evento: Emergências Médicas (Acidentes traumáticos ou mal súbito)	

Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente 20 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Constatar tipo de acidente, informar o Ambulatório médico da Nestlé Brasil relatando o tipo de ocorrência e os dados do acidentado.	Gerência Administrativa ou superior responsável disponível no momento
2	Acionar atendimento pelos bombeiros Civis in loco, dar atendimentos primeiros socorros, (SBV).	Gerência Administrativa ou superior responsável disponível no momento
3	Encaminhar ao ambulatório da Nestlé Brasil	Gerência Administrativa ou superior responsável disponível no momento
4	Encaminhar ao hospital mais próximo para atendimento avançado, se necessário	Gerência Administrativa ou superior responsável disponível no momento, com direcionamento do médico responsável no ambulatório médico
5	Acompanhar o paciente/colaborador/fornecedor para remoção, quando necessário.	Gerência Administrativa ou superior responsável disponível no momento
6		
7		
8		
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade 15 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Informar o gestor do colaborador o corrido, e ações tomadas.	Superior responsável disponível no momento
2	Solicitar a presença de um parente para acompanhar o atendimento médico no hospital.	Superior responsável disponível no momento
3	Solicitar abertura do CAT se houver necessidade	Gerência Administrativa
4	Comunicar formalmente a Diretoria Executiva	Gerência Administrativa
5	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva
6	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou Coordenadores
7		
8		
9		

Observações Complementares	
----------------------------	--

8. Procedimentos de Continuidade		Processos Afetados: Somente em caso de danos ou subtração de máquinas (note books) é que os processos ficam impossibilitados de serem executados. Todos os processos mencionados na descrição podem ser afetados	
Evento: Roubo e Furto			
Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente 120 minutos		
	Procedimento	Responsável	
Caso o roubo seja especificamente de um colaborador:			
1	Avisar imediatamente o superior imediato sobre o roubo e, caso tenha subtração de equipamentos corporativos, detalhar quais foram os equipamentos	Colaborador afetado	
2	Providenciar Boletim de Ocorrência (BO) com detalhamento dos equipamentos subtraídos	Colaborador afetado	
3	Entregar/encaminhar BO para superior imediato	Colaborador afetado	
4	Alinhar com superior imediato quais processos e informações constavam na máquina e estavam sob sua responsabilidade	Colaborador afetado	
5	Mapear processos que eventualmente podem sofrer danos de vazamento e seguir com o Plano de Segurança da Informação e Riscos Cibernéticos	Superior imediato do colaborador e Gerência Administrativa	
Caso o roubo seja no ambiente corporativo:			
1	Constatar a ocorrência do roubo, mediante anúncio do roubo pelo criminoso, não esboçar nenhuma reação e cumprir as exigências do assaltante	Todos colaboradores presentes	
2	Aguardar a saída dos criminosos, permanecendo calmos para evitar vítimas e brutalidades por partes dos criminosos durante o roubo.	Todos colaboradores presentes	
3	Informar a Nestlé Brasil da existência de criminosos no ambiente da Cooperativa e, consequentemente no prédio, para acionar os órgãos de segurança pública. Assim que for possível, sem prejudicar o andamento de nenhuma negociação, nem o ambiente para perícia posterior	Gerência Administrativa, ou cargo superior mais alto presente na ocorrência	
4	Priorizar o acolhimento das vítimas presentes na ocorrência, direcionando-as para atendimento médico, se for o caso	Gerência Administrativa, ou cargo superior mais alto presente na ocorrência	
5	Comunicar formalmente a Diretoria Executiva sobre a ocorrência	Gerência Administrativa, ou cargo superior mais alto presente na ocorrência	
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade 15 minutos		
	Procedimento	Responsável	
1	Acalmar os empregados e verificar a existência de vítimas, acionando o serviço de atendimento médico da Nestlé Brasil, se for o caso, e prestar os primeiros socorros a eventuais vítimas, logo após a saída dos criminosos.	Gerência Administrativa, ou cargo superior mais alto presente na ocorrência	
2	Registrar BO	Gerência Administrativa, ou cargo superior mais alto presente na ocorrência	
3	Comunicar formalmente a Diretoria Executiva sobre a ocorrência	Gerência Administrativa, ou cargo superior mais alto presente na ocorrência	
4	Avaliar a possibilidade de retorno imediato das atividades da Cooperativa, por meio de análise da extensão dos danos causados e concluir pela continuidade das operações.	Gerência Administrativa, ou cargo superior mais alto presente na ocorrência	
5	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva	
6	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou Coordenadores	
Observações Complementares			

8. Procedimentos de Continuidade		Processos Afetados: Todos processos operacionais para trabalho presencial. Em regime virtual, não teremos processos afetados
Evento: Incidentes ambientais, vazamentos tóxicos e gás		
Tempo Estimado	Procedimentos para controlar o incidente	
	20 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Ao constatar indícios de incidentes ou vazamentos, comunicar imediatamente os responsáveis da Nestlé Brasil pela manutenção da sede	Gerência Administrativa ou superior responsável disponível no momento
2	Identificar a necessidade de auxílio externo, se sim acionar o Corpo de Bombeiros para ambos os casos.	SHE Nestlé Brasil
3	Solicitar apoio da equipe de bombeiros civis de plantão da Nestlé Brasil para desligar registro de gás e quadros elétricos, e arejar a area abrindo janelas e portas.	SHE Nestlé Brasil
4	Acionar o alarme geral para o plano de evacuação dependendo da necessidade.	SHE Nestlé Brasil
5	Isolar o local com produto quimico derramado ou com vazamento de gás ou qualquer outro tipo de produto tóxico	Bombeiro ou profissional capacitado na equipe SHE Nestlé Brasil
6	Atender a possíveis vitimas in loco atuando com técnicas de primeiros socorros.	Bombeiro ou profissional capacitado na equipe SHE Nestlé Brasil
7	Identificar a necessidade de auxílio externo, se sim acionar o Corpo de Bombeiros para ambos os casos.	
8		
9		
10		
Tempo Estimado	Procedimentos posteriores ao incidente e retorno à normalidade	
	15 minutos	
	Procedimento	Responsável
1	Solicitar a evacuação geral em caso mais grave, para local seguro ponto de encontro.	SHE Nestlé Brasil
2	Ataur com técnicas de combate a incêndios, se for necessário	Bombeiro ou profissional capacitado na equipe SHE Nestlé Brasil
3	Minimizar impactos ambientais de vazamentos e derramentos de produtos quimicos, controlar a situação emergencial. Contenção do produto vazado.	Bombeiro ou profissional capacitado na equipe SHE Nestlé Brasil
4	Reparar danos causados após o incidente.	Equipe especializada acionada pela SHE Nestlé Brasil
5	Averiguar a possibilidade de retorno em caso de evacuação.	Bombeiro ou profissional capacitado na equipe SHE Nestlé Brasil
6	Solicitar Plano de Avaliação de danos e pessoas envolvidas.	Diretoria Executiva
7	Registrar a ocorrência no controle de monitoramento de Risco Operacional da cooperativa	Gerência Administrativa ou Coordenadores
8		

Observações Complementares	
-----------------------------------	--